

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кабатов Сергей Вячеславович

Должность: Директор Института ветеринарной медицины

Дата подписания: 01.07.2021 09:04:43

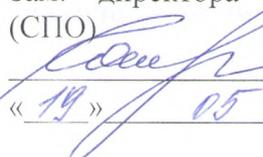
Уникальный программный ключ:

260956a74722e37c36df5f17e9b760bf9067163bb37f48258f297dafcc5809af

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе
(СПО)

 Вахмянина С.А.

« 19 » 05 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института
ветеринарной
медицины

 Кабатов С.В.

« 05 » 2021г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

профессиональный учебный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства
базовая подготовка
форма обучения очная

Троицк
2021

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. № 454.

Содержание программы дисциплины реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства.

РАССМОТРЕНА:

Предметно-цикловой методической комиссией общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин при кафедре Педагогики и социально-экономических дисциплин

Протокол № 5 от «19» апреля 2021 г.

Председатель

 З.О.Морозова

Составитель:

Морозова З.О., преподаватель кафедры Педагогики и социально-экономических дисциплин ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Внутренняя экспертиза:

Техническая экспертиза:

Морозова З.О., преподаватель кафедры Педагогики и социально-экономических дисциплин ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Сурайкина Э.Р., методист УМУ ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Содержательная экспертиза:

Морозова З.О., преподаватель кафедры Педагогики и социально-экономических дисциплин ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Морозова З.О., председатель ПЦМК ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Внешняя рецензия:

Соломаха С.В., старший преподаватель кафедры Педагогики и социально-экономических дисциплин ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Директор Научной библиотеки



 И.В.Шатрова

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|--|-------------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТ ОВОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 18 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 09 Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.09 Правовые основы профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ОП.09 Правовые основы профессиональной деятельности входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - использовать необходимые нормативные-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; -защищать свои права в соответствии с действующим законодательством; -анализировать и оценивать результаты и последствия действия (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Техник-электрик должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Выполнять монтаж электрооборудования и автоматических систем управления.

ПК 1.2. Выполнять монтаж и эксплуатацию осветительных и электронагревательных установок.

ПК 1.3. Поддерживать режимы работы и заданные параметры электрифицированных и автоматических систем управления

технологическими процессами.

ПК 2.1. Выполнять мероприятия по бесперебойному электроснабжению сельскохозяйственных организаций.

ПК 2.2. Выполнять монтаж воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций.

ПК 2.3. Обеспечивать электробезопасность.

ПК 3.1. Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 3.2. Диагностировать неисправности и осуществлять текущий и капитальный ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 3.3. Осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 3.4. Участвовать в проведении испытаний электрооборудования сельхозпроизводства.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

Формируемые общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;

самостоятельной работы обучающегося 15 часов, консультации 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов | В том числе в форме практической подготовки |
|--|------------------|---|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 75 | 10 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 50 | 10 |
| в том числе: | | |
| лабораторные занятия | не предусмотрено | |
| практические занятия | 10 | 10 |
| контрольные работы | не предусмотрено | |
| курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> | не предусмотрено | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 15 | |
| в том числе: | | |
| самостоятельная работа над рефератом, сообщением, схемой, таблицей | 15 | |
| Консультации | 10 | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.11 Правовые основы профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная работа) обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | | 22 | |
| Введение | Содержание учебного материала | | |
| | 1 Конституция РФ, права и обязанности граждан. -конституционные права в сфере предпринимательской деятельности -понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности -законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности | 2 | 1 |
| | Лабораторные занятия | – | |
| | Практические занятия | – | |
| | Контрольные работы | – | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Работа с информационными источниками: Сообщение на тему: Конституция РФ | 1 | |
| Тема 1.1. Субъекты предпринимательской деятельности в РФ. | Содержание учебного материала | | |
| | 2 Права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации -правовое положение субъектов предпринимательской деятельности -понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. -понятие, характеристика индивидуального предпринимателя -понятие, признаки, характеристика юридического лица -порядок государственной регистрации ИП и ЮЛ. -виды организационно-правовых форм юридических лиц. | 2 | 2 |
| | 3 Практическое занятие № 1: составление таблицы «организационно-правовые формы юридических лиц». | 2 | 2 |
| | Лабораторные занятия | - | |
| | Контрольные работы | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Работа с информационными источниками: составление таблицы «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ | 1 | |

| 1 | 2 | | 3 | 4 |
|---|--|---|---|---|
| Тема 1.2. Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности. | Содержание учебного материала | | | |
| | 4 | Организационно-правовые формы юридических лиц Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности -сроки и порядок регистрации юридических лиц. -виды и правовые последствия реорганизации юридических лиц. -понятие, признаки и правовое регулирование несостоятельности (банкротства). | 2 | 1 |
| | 5 | Практическое занятие № 2: составление таблицы «банкротство индивидуальных предпринимателей и физических лиц». | 2 | 2 |
| | Лабораторные занятия | | – | |
| | Контрольные работы | | – | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Работа с информационными источниками: ФЗ от 26.10.2002г. № 127-ФЗ(в редакции от 13.07.2015г.) «О несостоятельности (банкротстве)». Составление таблицы. | | 1 | |
| Тема 1.3. Общие положения об обязательствах | Содержание учебного материала | | | |
| | 6 | Правомочия собственника. Формы собственности. Договор -право собственника, его содержание. -право хозяйственного ведения и право оперативного управления. -понятие, виды и роль гражданско-правовых договоров. Порядок заключения и расторжения. | 2 | 1 |
| | 7 | Практическое занятие № 3: оформление проекта гражданско-правового договора | 2 | 2 |
| | Лабораторные занятия | | – | |
| | Контрольные работы | | – | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Работа с информационными источниками: «Гражданский кодекс РФ (часть вторая)» от 26.01.96 № 14-ФЗ. Сообщение. | | 1 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|-----------|---|
| Раздел 2. Труд и занятость в РФ. | | 34 | |
| Тема 2.1. Трудовые правоотношения | Содержание учебного материала | | |
| 8 | Право социальной защиты. Трудовое право. -характеристика трудового права как отрасли права, источники, основные положения Конституции РФ в сфере трудовых отношений. -основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. -характеристика субъектов трудовых правоотношений. -коллективный договор и представительные органы работников. Забастовки.. | 2 | 1 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | |
| | Лабораторные занятия | - | |
| | Практические занятия | - | |
| | Контрольные работы | - | |
| Тема 2.2. Трудоустройство и занятость населения | Содержание учебного материала | | |
| 9 | Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. -государственные органы занятости населения, их права и обязанности. -функции, льготы, пособия гражданам, состоящим на учете в органах занятости населения. -негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. | 2 | 1 |
| 10 | Практическое занятие № 4: оформление резюме | 2 | 2 |
| | Лабораторные занятия | - | |
| | Контрольные работы | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Работа с информационными источниками: Закон РФ от 19.04.1991г. (в редакции от 22.12.2014г.) № 1032-1 «О занятости населения в РФ».составление таблицы. | 1 | |
| Тема 2.3. Трудовой договор | Содержание учебного материала | | |
| 11 | Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения -понятие и виды трудовых договоров. -содержание трудового договора -порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора -перевод и перемещение работника. | 2 | 1 |
| 12 | Практическое занятие № 5: оформление проекта трудового договора | 2 | 2 |
| | Лабораторные занятия | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Работа с информационными источниками: «Трудовой кодекс РФ» от 30.12.2001 N 197-ФЗ. Реферат. | 1 | |
| | Контрольные работы | - | |

| 1 | 2 | | 3 | 4 |
|---|--------------------------------------|--|---|---|
| Тема 2.4. Рабочее время и оплата труда | Содержание учебного материала | | | |
| | 13 | Рабочее время и время отдыха. -режим рабочего времени и порядок его установления -учет рабочего времени -виды времени отдыха -отпуска: понятие, порядок предоставления -льготы и компенсации для отдельных категорий работников. | 2 | 1 |
| | 14 | Заработная плата. -минимальная заработная плата -индексация заработной платы -порядок и условия выплаты заработной платы -государственное и локальное правовое регулирование заработной платы. | 2 | 2 |
| | Лабораторные занятия | | – | |
| | Практические занятия | | – | |
| Контрольные работы | | – | | |
| Тема 2.5. Трудовая дисциплина | Содержание учебного материала | | | |
| | 15 | Понятие дисциплинарной и материальной ответственности. -понятие дисциплины труда -поощрения за труд -понятие и виды дисциплинарных взысканий -порядок привлечения к дисциплинарной ответственности | 2 | 1 |
| | 16 | Понятие дисциплинарной и материальной ответственности. -порядок привлечения к материальной ответственности | 2 | 1 |
| | Лабораторные занятия | | - | |
| | Контрольные работы | | – | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | |
| Подбор производственной ситуации по теме: « Дисциплинарные взыскания» | | 1 | | |
| | | | | |

| 1 | 2 | | 3 | 4 |
|---|--------------------------------------|--|---|---|
| Тема 2.6. Материальная ответственность | Содержание учебного материала | | | |
| | 17 | Материальная ответственность работника и работодателя -основания для наступления материальной ответственности работодателя -основания для наступления материальной ответственности работника -определение размера причиненного ущерба. | 2 | 1 |
| | Лабораторные занятия | | – | |
| | Практические занятия | | – | |
| | Контрольные работы | | – | |
| Самостоятельная работа обучающихся Подбор ситуационных задач по теме: « Материальная ответственность работника и работодателя» | | 3 | | |
| Тема 2.7. Трудовые споры | Содержание учебного материала | | | |
| | 18 | Понятие трудовых споров, причины их возникновения. -Классификация трудовых споров | 2 | 1 |
| | 19 | Понятие трудовых споров, причины их возникновения. -Государственные учреждения, осуществляющие защиту прав работника. | 2 | 1 |
| | | | | |
| | Лабораторные занятия | | – | |
| | Контрольные работы | | – | |
| Самостоятельная работа обучающихся. | | | | |

| | | | | |
|---|---|--|-----------|---|
| Раздел 3 Административные правонарушения. | | | 6 | |
| Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность | Содержание учебного материала | | | |
| | 20 | Виды административных правонарушений и административной ответственности. -понятие, виды административных правонарушений -виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий. | 2 | 1 |
| | 21 | Виды административных правонарушений и административной ответственности. -органы, полномочные привлекать к административной ответственности -особенности административной ответственности физических и юридических лиц. | 2 | 1 |
| | Лабораторные занятия | | – | |
| | Контрольные работы | | – | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Работа с информационными источниками: «Кодекс РФ об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ | | 1 | |
| Раздел 4. Хозяйственные споры | | | 13 | |
| Тема 4.1. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала | | | |
| | 22 | Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. -виды ответственности ИП и юридических лиц. -претензионный порядок разрешения споров | 2 | 1 |
| | 23 | Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. -подсудность экономических споров. -арбитражные суды, их роль в судебной системе РФ. | 2 | 1 |
| | Лабораторные занятия | | – | |
| | Контрольные работы | | – | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Работа с информационными источниками: «Арбитражный процессуальный кодекс РФ» от 24.07.2002 №95-ФЗ | | 1 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|--|-----------|---|
| Тема 4.2. Исполнительное производство | Содержание учебного материала | | |
| | 24 Исполнительная система РФ. -государственные органы, осуществляющие исполнение судебных актов -сроки, порядок возбуждения исполнительного производства -права и обязанности субъектов предпринимательской деятельности | 2 | 1 |
| | 25 Исполнительная система РФ. -права и обязанности судебного пристава исполнителя -обжалование действий пристава | 2 | 1 |
| | Контрольные работы | – | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Работа с информационными источниками: Федеральный закон от 02.10.2007г. № 229-ФЗ (в редакции от 29.06.2015г.) «Об исполнительном производстве» | 3 | |
| | Лабораторные занятия | | |
| Тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i> | | – | |
| Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i> | | – | |
| Консультации | | 10 | |
| | Всего (часов): | 75 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2. Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета

Правовых основ профессиональной деятельности
(ауд.№318);

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения:

- Мультимедиа в комплекте (ноутбук Dell Inspiron N5050, проектор Acer ХП 10 (3D)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Боголюбов С. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства [Электронный ресурс]: учебник и практикум для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова - Москва: Юрайт, 2019 - 430 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://biblio-online.ru/bcode/433941>.
2. Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования / В. В. Румынина - Москва: Академия, 2018 - 224 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Академия: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=345533>.
3. Хачатурян Б. Г. Право [Электронный ресурс]: Учебное пособие (курс лекций) / Б. Г. Хачатурян, Е. Б. Шишкина, А. Ю. Таланчук - Саратов: Вузовское образование, 2017 - 458 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС IPRBooks: <http://www.bibliocomplectator.ru/getpublication/?id=70756>

Дополнительная источники:

1. Павлищева Н. А. Трудовое право [Электронный ресурс]: Учебник для СПО / Н. А. Павлищева - Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019 - 458 с. - Перейти к просмотру издания: <http://www.iprbookshop.ru/79442.html>.
2. Певцова Е. А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля [Электронный ресурс]: практикум : учебное пособие для обучающихся в учебных заведениях начального и среднего профессионального образования / Е. А. Певцова - Москва: Академия, 2017 - 160 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Академия: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=291895>
3. Резепова В. Е. Трудовое право [Электронный ресурс]: Учебное пособие для СПО / В. Е. Резепова, Н. А. Захарова, Ю. Б. Захарова - Саратов:

Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019 - 196 с. - Перейти к просмотру издания: <http://www.iprbookshop.ru/79443.html>.

4. Черепова И. С. Право [Электронный ресурс]: Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля / И. С. Черепова, Е. И. Максименко, Н. Ю. Давыдова - Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019 - 182 с. - Перейти к просмотру издания: <http://www.iprbookshop.ru/80330.html>.

3.3 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

| Форма работы | Вид занятия | | |
|--|-------------|----|-------------|
| | Урок | ЛЗ | ПЗ, семинар |
| Работа в малых группах | 2 | - | 2 |
| Деловые или ролевые игры | - | - | - |
| Анализ конкретных ситуаций | - | - | 2 |
| Учебные дискуссии | 2 | - | 2 |
| Обобщающие и структурно-логические таблицы, схемы, опорные конспекты | - | - | 2 |

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать нормативные - правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; -защищать свои права в соответствии с действующим законодательством; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. <p>Знать: -основные положения Конституции Российской Федерации</p> <ul style="list-style-type: none"> -права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации -понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности -Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности -Организационно-правовые формы юридических лиц -Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности -Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности -Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения -Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения -Право социальной защиты граждан -Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника -Виды административных правонарушений и административной ответственности. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. | <p>письменная работа в форме тестирования; индивидуальный и фронтальный опрос, анализ производственных ситуаций, отчет по практическим работам</p> <p>Дифференцированный зачет в форме тестирования</p> <p>письменная работа в форме тестирования; индивидуальный и фронтальный опрос, анализ производственных ситуаций, отчет по практическим работам.</p> <p>Дифференцированный зачет в форме тестирования</p> |

